



PROCEDURE - JUSTIFICATION DES ABSENCES - ELEVES

Pour des raisons de sécurité et en lien avec la Loi sur l'instruction publique, nous sommes dans l'obligation de vérifier les absences de tous les élèves de notre école primaire.

Vous trouverez ci-dessous la marche à suivre pour nous aviser de l'absence de votre enfant. C'est le moyen le plus rapide et efficace!

COMMENT MENTIONNER L'ABSENCE DE VOTRE ENFANT (2 méthodes)



1. Envoyez un courriel à l'école à l'adresse suivante : marguerite-belley@csjonquiere.qc.ca en mettant l'enseignant(e) en copie conforme (c. c.).
2. Mentionnez le MOTIF de l'absence (très important). Si l'enfant est malade, décrire ses symptômes pour le suivi COVID.
3. N'oubliez pas d'informer le service de garde également.

Si pour une raison ou une autre, vous n'avez pas accès à votre boîte de courriel, vous pouvez joindre le secrétariat au 418 547-2611, poste 3400.



Si votre enfant est absent du service de garde, vous devez communiquer avec la responsable au 418 547-2611, poste 3405.

Il est très important de nous mentionner le prénom et nom de l'enfant, le motif (rendez-vous, malade, raison personnelle, voyage) et la durée de l'absence (avant-midi, après-midi ou journée).

Vous pouvez même envoyer un message à l'avance si L'ABSENCE EST PRÉVISIBLE en mentionnant toujours le motif et la durée de l'absence.

Merci pour votre habituelle collaboration! 😊