

Affichage interne et externe

La Commission scolaire De La Jonquière étudiera, au cours des prochaines semaines, les offres de service reçues en vue de constituer une banque de candidatures pour le corps d'emploi suivant:

➤ **1819-S-Banque - Concierge, classe II;**

La "NATURE DU TRAVAIL", LES "ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES" ainsi que les "QUALIFICATIONS REQUISES" pour ces corps d'emploi sont décrites aux pages suivantes :

Nature du travail (extrait du *Plan de classification Édition du 10 novembre 2015*)

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à être responsable de l'exécution de l'ensemble des travaux d'entretien ménager, d'entretien préventif et d'entretien physique d'un établissement d'enseignement ou d'un bâtiment, et cette responsabilité est assumée sur une superficie totale de moins de 9 275 m².

Ce rôle comporte également l'organisation et l'exécution de tels travaux, leur coordination et leur surveillance lorsqu'ils sont effectués avec ou par d'autres personnes salariées.

Elle exerce en plus les attributions caractéristiques de la classe d'emplois d'ouvrière ou d'ouvrier d'entretien, classe II.

Attributions caractéristiques

- La personne salariée de cette classe d'emplois doit assurer la propreté des lieux. À ce titre, elle organise et exécute des travaux d'entretien ménager en accomplissant des tâches d'ouvrière ou d'ouvrier d'entretien, classe II, selon la planification établie en collaboration avec son supérieur; elle s'assure que les appareils et les équipements d'entretien sont maintenus en bon état.
- Elle doit assurer le bon état du bâtiment et de ses équipements. Elle inspecte et vérifie les systèmes d'éclairage, de chauffage et de ventilation; elle veille au fonctionnement d'un type d'appareil de chauffage qui ne requiert pas la présence de mécanicienne ou de mécanicien de machines fixes. Elle fait ou s'assure de l'entretien préventif requis; elle fait les réparations mineures ou temporaires; elle signale les bris et voit à ce que les travaux de réparation soient réalisés; elle effectue le suivi des travaux exécutés par des ouvrières ou ouvriers spécialisés ou non spécialisés. Elle répare les portes, les fenêtres et le mobilier; elle peut procéder à l'assemblage et à l'installation de matériel.
- Elle prend tous les moyens nécessaires en vue d'assurer une sécurité adéquate contre le vol ou l'incendie; dans certains cas spécifiques et selon les besoins, elle contrôle les entrées et les sorties des visiteurs, des élèves et du personnel. Selon la demande, elle voit à la préparation des locaux et des salles.



- Conformément à la procédure établie, elle commande ou achète le matériel, les produits et les équipements requis par les travaux d'entretien; elle en tient l'inventaire; elle s'assure du respect des normes d'utilisation, d'entreposage et d'élimination sécuritaire des produits.
- Elle formule des suggestions et des recommandations concernant les produits, le matériel, l'équipement ainsi que les méthodes de travail.
- Elle peut être appelée à coordonner, superviser et surveiller les travaux effectués par d'autres personnes salariées non spécialisées.
- Elle peut être appelée à utiliser un ordinateur et les divers logiciels requis pour l'exécution de son travail.
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Qualifications requises

Expérience

Avoir trois (3) années d'expérience pertinente.

Connaissances pratiques

Avoir une connaissance générale du fonctionnement des différents mécanismes dont elle a la surveillance :

- Chauffage, ventilation, éclairage et systèmes d'alarme.
- Avoir une connaissance rudimentaire des principaux métiers du bâtiment.

Aptitudes

- Habileté manuelle en menuiserie et en mécanique
- Facilité de travailler en équipe
- Confiance en soi

Motivation et intérêt

- Disponibilité
- Intérêt pour le perfectionnement dans son métier

Connaissances

- Connaissance générale du fonctionnement des différents mécanismes dont elle ou il a la surveillance (chauffage, ventilation, éclairage, système d'alarme)
- Connaissance rudimentaire des principaux métiers du bâtiment

Connaissance des principes de sécurité au travail

N.B. : Les processus de sélection pourraient comporter des entrevues de sélection et/ou des tests.

Offres de service

Les offres de service des personnes intéressées devront parvenir, sous pli cacheté à :

Madame Nancy Belley
Service des ressources humaines
3644, rue Saint-Jules
Jonquière (Québec) G7X 7X4

ou par courrier électronique

nancy.belley01@csjonquiere.qc.ca

Pour toute information supplémentaire, vous pouvez communiquer avec Monsieur Samuel Fischer, coordonnateur, Service des ressources humaines au (418) 542-7551, poste 4274.

La Commission scolaire De La Jonquière applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les personnes handicapées, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.

La Commission scolaire De La Jonquière remercie toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

La directrice du Service
des ressources humaines,

Alexandra Cormier
AC/gp
20181001