

### Affichage interne et externe

La Commission scolaire De La Jonquière étudiera, au cours des prochaines semaines, les offres de service reçues en vue de constituer une banque de candidatures pour le corps d'emploi suivant:

---

#### 1819-S-Banque - Préposée ou préposé aux élèves handicapés

---

La "NATURE DU TRAVAIL", LES "ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES" ainsi que les "QUALIFICATIONS REQUISES" pour ces corps d'emploi sont décrites aux pages suivantes :

#### Nature du travail (extrait du *Plan de classification Édition du 10 novembre 2015*)

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à aider l'élève handicapé dans sa participation aux activités reliées à sa scolarisation. Elle assiste l'élève dans ses déplacements, voit à son bien-être, à son hygiène et à sa sécurité conformément aux instructions reçues dans le cadre d'un plan d'intervention.

#### Attributions caractéristiques

- La personne salariée de cette classe d'emplois aide l'élève dans ses déplacements; elle guide son fauteuil roulant, elle l'aide en le changeant de posture et, selon les besoins, à le transférer de fauteuil. Pour son mieux-être, elle l'aide à boire et à manger lors des collations et des repas et, au besoin, elle réchauffe les aliments; elle l'aide à s'habiller et à se déshabiller. Elle voit à son hygiène; elle l'aide à se laver, elle l'aide aux cabinets d'aisances; au besoin, elle le change de couche et le lave. Elle voit à sa sécurité à partir du débarquement et jusqu'à l'embarquement à bord des véhicules de transport.
- Elle soutient le personnel enseignant en l'aidant à communiquer des notions de base concernant la propreté, la façon de s'habiller, de boire et de manger. Elle aide l'élève à utiliser ou manipule pour lui le matériel et les objets nécessaires à la préparation et au déroulement d'activités pédagogiques et étudiantes. Elle peut être appelée à accompagner l'élève lors de sessions de physiothérapie, d'ergothérapie ou de détente corporelle et musculaire.
- Elle note ses observations concernant les besoins et les comportements de l'élève et peut être appelée à en informer le personnel enseignant, les parents et les autres intervenants et intervenantes désignés et à donner son avis sur les mesures précisées au plan d'intervention qui la concernent.
- Elle surveille les élèves lors de la récréation, de la période de dîner, de la sieste, des temps de loisirs et les accompagne à la piscine. Elle les aide à comprendre et à respecter les consignes de l'école.
- Au besoin, elle administre les médicaments selon les prescriptions médicales et conformément à la politique d'encadrement des élèves de l'école et aux instructions des parents; elle procure les premiers soins. Elle prend les moyens nécessaires pouvant favoriser le retour au calme des élèves lors de crise en s'assurant de sa propre sécurité et celle des autres.



- Elle lave et, au besoin, désinfecte certains vêtements, la vaisselle, les tables, les orthèses et le matériel servant aux activités des élèves.
- Elle peut être appelée à utiliser un ordinateur et les divers logiciels nécessaires pour l'exécution de ses travaux.
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

## Qualifications requises

### Scolarité et expérience

- Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles en assistance à la personne en établissement de santé ou un diplôme de 5<sup>e</sup> année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir une (1) année d'expérience pertinente ayant permis d'acquérir une discipline personnelle, des notions générales de psychologie et des aptitudes sur le plan des relations humaine
- Expérience pertinente auprès des élèves
- Expérience d'implication sociale

## Aptitudes

- Facilité de communication
- Sens de l'écoute, de l'observation et de la compréhension
- Capacité d'autorité
- Force physique nécessaire à l'accomplissement de la tâche

## Motivation et intérêt

- Intérêt pour les élèves handicapés ou en difficulté (EHDA)
- Implication dans son milieu
- Intérêt pour les contacts interpersonnels

## Connaissances

- Connaissance de la psychologie de l'enfance et de l'adolescence
- Maîtrise de la langue française (bon vocabulaire)

---

**N.B. : Les processus de sélection pourraient comporter des entrevues de sélection et/ou des tests.**

## Offres de service

Les offres de service des personnes intéressées devront parvenir, sous pli cacheté à :

Madame Christine Dubé  
Service des ressources humaines  
3644, rue Saint-Jules  
Jonquière (Québec) G7X 7X4

ou par courrier électronique

[christine.dube@csjonquiere.qc.ca](mailto:christine.dube@csjonquiere.qc.ca)

Pour toute information supplémentaire, vous pouvez communiquer avec Monsieur Samuel Fischer, coordonnateur, Service des ressources humaines au (418) 542-7551, poste 4274.

La Commission scolaire De La Jonquière applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les personnes handicapées, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.

**La Commission scolaire De La Jonquière remercie toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.**

La directrice du Service  
des ressources humaines,

Alexandra Cormier  
AC/gp  
20181001